

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
СНТ «Металлург-3»

от « ____ » _____ 202_ г.

Протокол Общего собрания № _____

от « ____ » _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Ревизионной комиссии (Ревизоре) СНТ «Металлург-3»

1. Статус Ревизионной комиссии (Ревизора)

1.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является постоянно действующим выборным органом СНТ «Металлург-3» и осуществляет функции внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля над деятельностью Товарищества, органов его управления, наемных работников.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия (Ревизор) руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами СНТ «Металлург-3» (в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии), утвержденными Общим собранием членов Товарищества.

1.3. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора) исчисляется с момента их избрания Общим собранием Товарищества и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны.

1.4. При необходимости или с целью упрощения процедуры подсчета голосов собрания, чтобы не избирать счетную комиссию, Правление может уполномочить Ревизионную комиссию (Ревизора), на время проведения собрания, выполнять функции счетной комиссии.

2. Формирование состава Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается из состава членов Товарищества на Общем собрании членов Товарищества сроком на два (2) года. В составе комиссии должно быть не менее 3 человек.

2.2. Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

2.3. Приоритет при избрании членов Ревизионной комиссии (Ревизора) имеют граждане, имеющие высшее или среднее юридическое, высшее (среднее) экономическое или техническое образование и достаточный опыт работы, сопряженный с финансово-экономической и хозяйственно-правовой деятельностью предприятия, организации или учреждения.

2.4. В исключительных случаях (нет кандидатур среди членов Товарищества) индивидуальный садовод, обладающий соответствующей квалификацией (например,

аудитор, юрист и т. п.) и имеющий подтверждающие ее свидетельства, может стать членом Ревизионной комиссии (Ревизором).

При этом, его кандидатура должна быть утверждена на очном Общем собрании членов Товарищества персонально, с обязательным предоставлением подтверждающих квалификацию документов.

2.5. В голосовании по кандидатурам Ревизионной комиссии (Ревизора) могут принимать участие только члены Товарищества.

Голосование по каждому кандидату в члены Ревизионной комиссии проводится персонально.

Свой голос можно отдать за каждого из кандидатов, а также проголосовать против или воздержаться.

2.6. Председатель правления и члены Правления Товарищества при избрании членов Ревизионной комиссии (Ревизора) в голосовании не участвуют.

Доверенность, полученная действующими Председателем или членами Правления от других членов Товарищества, дает им право проголосовать по кандидатурам Ревизионной комиссии (Ревизора), при этом они обязаны при голосовании за доверителей «воздержаться».

2.7. В случае если в повестке дня Общего собрания членов Товарищества наряду с вопросом об избрании Ревизионной комиссии (Ревизора) рассматриваются вопросы об избрании исполнительных органов Товарищества, вопрос об избрании Ревизионной комиссии (Ревизора) должен быть рассмотрен после принятия решений по вопросам формирования исполнительных органов Товарищества.

2.8. Избранными в ревизионную комиссию (Ревизором) Товарищества считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

3. Функции и обязанности Ревизионной комиссии (Ревизора) и ее членов

3.1. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет следующие виды работ:

- проверка финансовой документации Товарищества, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета; ознакомление с любой документацией Товарищества, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово-хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы исполнительных органов Товарищества;
- проверка законности заключенных договоров от имени Товарищества, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка фактического наличия денежных средств и имущества Товарищества;
- проверка целевого использования денежных средств и имущества Товарищества;
- проверка обоснованности операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций;
- проверка полноты и своевременности уплаты Товарищества налогов;
- проверка обоснованности произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;
- проверка финансового состояния и контроль задолженностей членов Товарищества за потребленные услуги;
- проверка расчетов по оплате труда и прочих расчетов с физическими лицами;

- проверка использования дополнительных доходов от хозяйственной деятельности Товарищества, средств специальных фондов;
- проверка наличия нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, включая наличие учредительных и других регистрационных документов, наличие, полноту и достоверность сведений о Товариществе, включенных в ЕГРЮЛ, состав и состояние имущества общего пользования;
- проверка своевременного рассмотрения Правлением Товарищества и его Председателем заявлений членов Товарищества;
- иные виды работ, отнесенные настоящим Положением и Уставом Товарищества к компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора).

2.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) обязана:

- проверять выполнение Правлением Товарищества и Председателем правления решений Общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;
- осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также внеочередные проверки в соответствии с Уставом Товарищества и данным Положением;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем правления заявлений членов Товарищества;
- присутствовать один раз в месяц на заседаниях Правления, посвященных приему населения;
- своевременно (не позднее 14 суток до обсуждения на Общем собрании членов Товарищества) доводить до сведения членов Правления, Председателя правления и садоводов результаты осуществленных ревизий и проверок;
- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и об устранении выявленных нарушений в письменном виде;
- не разглашать сведения о документации Товарищества, являющихся конфиденциальными (в том числе о финансовом состоянии Товарищества и о персональных данных членов Товарищества), к которым члены Ревизионной комиссии (Ревизор) имеют доступ при выполнении своих функций, если разглашение нарушает права членов Товарищества и наносит ущерб Товариществу.

4. Полномочия Ревизионной комиссии (Ревизор)

4.1. В целях надлежащего выполнения своих функций Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право:

- получать от Председателя Товарищества и других должностных лиц все необходимые документы и материалы или их копии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение десяти рабочих дней от даты письменного запроса;
- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
- требовать от полномочных лиц созыва заседаний Правления и внеочередного Общего собрания членов Товарищества в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности, влекущие за собой угрозу интересам Товарищества, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления Товарищества;

- требовать письменного и (или) личного объяснения от членов Товарищества, Председателя и Правления Товарищества, наемных работников Товарищества по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции ревизионной комиссии;
- привлекать в случае необходимости для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других);
- выносить на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к наемным работникам Товарищества, а также к Председателю Товарищества и членам его Правления, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выдавать предписания исполнительным органам Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Товарищества (принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии) согласно процедуре, описанной настоящим Уставом;
- обжаловать (в соответствии с действующими нормативными и законодательными документами) отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора);
- требовать от Правления внесения в повестку дня Общего собрания членов Товарищества предложения о досрочном завершении работы Ревизионной комиссии в существующем составе.

5. Заседания Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания комиссии правомочно при наличии хотя бы двух членов комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.

5.2. Сразу после утверждения Общим собранием членов Товарищества кандидатур в Ревизионную комиссию (Ревизор), но не позднее 10 дней, члены комиссии обязаны:

- провести первое заседание комиссии;
- ознакомиться с данным Положением;
- заключить с Товариществом договор гражданско-правового характера, регламентирующий правовые основы их деятельности;
- разработать план работы (установить порядок и сроки проведения заседаний, проверок, ревизий).

5.3. Если Ревизионная комиссия состоит из более чем двух человек, она избирает из своего состава председателя комиссии. Предпочтение желательно отдавать члену комиссии, набравшему большее количество голосов при голосовании за вхождение в ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

5.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии, а также организует текущую работу Ревизионной комиссии;

- представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества;
- подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от её имени;
- выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.

5.5. Секретарь Ревизионной комиссии:

- обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества;
- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии Товарищества, оформляет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- организует уведомление членов Ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества.

5.6. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану. План работы Ревизионной комиссии Товарищества утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии.

5.7. План работы Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем данного правления, заявлений членов Товарищества. Отдельные участки деятельности Товарищества и органов его управления);
- определение порядка, сроков и объема проверки по каждому из объектов;
- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;
- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
- график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Товарищества, по подведению итогов проверок;
- распределение обязанностей членов Ревизионной комиссии Товарищества (ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки);
- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Товарищества.

5.8. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости. Любой член комиссии может требовать созыва внеочередного заседания комиссии.

5.9. Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

- открытие заседания председателем Ревизионной комиссии;
- определение кворума заседания;
- оглашение вопросов повестки дня заседания;
- выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- формулирование председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;

- голосование по вопросам повестки дня заседания;
- подведение итогов голосования;
- оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;
- оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

5.10. Члены комиссии обладают равными правами, каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов или при количественном составе комиссии в два человека решающим является голос председателя Ревизионной комиссии, как ответственного за все принимаемые решения.

5.11. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее 2-х или половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии.

5.12. По результатам заседания комиссии оформляется протокол, подписанный всеми присутствующими членами комиссии.

5.13. Протокол заседания Ревизионной комиссии (Ревизора) должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- список членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией (Ревизором).

5.14. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается всеми присутствующими членами Ревизионной комиссии и ее председателем и заверяется круглой печатью Товарищества.

5.15. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна постоянно храниться в делах Товарищества. Книга протоколов должна в любое время предоставляться любому члену Товарищества для ознакомления.

5.16. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии (Ревизора) и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии (Ревизора) и печатью Товарищества, представляются садоводам (в установленном порядке) по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

5.17. Член Ревизионной комиссии, не согласный с мнением большинства, может изложить свое особое мнение в протоколе заседания комиссии или приложить его к протоколу в письменной форме.

6. Порядок проведения плановой ревизии

6.1. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Товарищества осуществляется по итогам его деятельности за год.

Плановая проверка (ревизия) проводится не позднее, чем за 60 дней до даты проведения годового Общего собрания членов Товарищества в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

6.2. Плановая проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Товарищества;
- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;
- анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых или трудовых договоров и исполнения обязательств по ним;
- анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества;
- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;
- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора), закрепленных настоящим Положением.

6.3. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии (Ревизор) запрашивают необходимые документы и материалы у исполнительных органов Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

6.4. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии (Ревизор) обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

6.5. Решение о проведении плановой ревизии направляется в Правление Товарищества в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

6.6. Срок проведения ревизии не должен превышать 1 (один) месяц с даты предоставления ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.

6.7. По итогам плановой ревизии Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет в письменном виде и направляет в Правление Товарищества следующие документы:

- заключение ревизионной комиссии (Ревизора) о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- отчет ревизионной комиссии (Ревизора) о своей деятельности.

Рекомендации Ревизионной комиссии (Ревизора) оформляются в свободной форме отдельным листом.

6.8. Заключение и отчеты ревизионной комиссии (Ревизора) должны быть подписаны всеми членами комиссии, в том числе имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в делах ревизионной комиссии.

6.9. Заключение и отчеты ревизионной комиссии (Ревизора) хранятся в делах самой комиссии, а также в Правлении Товарищества. Любой садовод (в установленном порядке) имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии (Ревизора) и получить их копию.

6.10. Повторные проверки по одному и тому же периоду, предмету и (или) основанию допускаются только по решению Общего собрания членов Товарищества.

6.11. Вновь избранная Ревизионная комиссия (Ревизор) не вправе ставить под сомнение работу предыдущей комиссии (Ревизор) и требовать на этом основании проверки деятельности Товарищества за прошлые периоды, если выводы и заключения комиссии утверждены Общим собранием членов Товарищества.

7. Порядок проведения внеплановой ревизии

7.1. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества (в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя) осуществляется в любое время в течение финансового года по:

- инициативе членов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- решению Общего собрания членов Товарищества;
- по требованию более чем одной пятой общего числа членов Товарищества;
- по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.

7.2. Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учета плановой проверки).

7.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия (Ревизор) может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

7.4. Решение о проведении внеплановой ревизии направляется в Правление Товарищества в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

7.5. При инициации проведения внеплановой проверки членами Товарищества или членами Правления Товарищества они направляют в Ревизионную комиссию (Ревизору) письменное требование. Требование должно содержать:

- Фамилию Имя Отчество инициаторов проверки;
- номера садовых участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;
- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

7.6. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия (Ревизор) должна принять решение о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

7.7. Отказ от проведения внеплановой проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией (Ревизором) в случаях, если:

- садоводы, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;
- обоснования к требованию не являются достаточными для проведения внеплановой проверки;
- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует п.7.1 настоящего Положения.

7.8. Решение Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества о проведении внеплановой проверки, либо об отказе в проведении такой проверки, высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

7.9. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя,

отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию (Ревизора).

7.10. Внеплановая проверка может быть проведена по инициативе ревизионной комиссии.

7.11. В случае если члену Ревизионной комиссии (Ревизору) стало известно о каком-либо нарушении финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, он должен направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления.

В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) обязан собрать заседание Ревизионной комиссии.

7.12. В случае принятия Ревизионной комиссией (Ревизором) решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

7.13. Председатель Правления Товарищества обязан предоставить Ревизионной комиссии (Ревизору) документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

7.14. Повторные проверки по одному и тому же периоду, предмету и (или) основанию допускаются только по решению Общего собрания членов Товарищества.

7.15. Заключение и отчеты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в делах ревизионной комиссии.

7.16. По результатам внеплановой проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя Правления Ревизионная комиссия (Ревизор) в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в установленном порядке согласно ФЗ-217 и Устава Товарищества.

7.17. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии (Ревизором), голосовавшими за его принятие.

7.18. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования Ревизионной комиссии Товарищества (Ревизора) о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества, оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию (Ревизора) Товарищества о причинах отказа.

7.19. Председатель Ревизионной комиссии Товарищества (Ревизор) в течение трёх календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии:

- подготовка заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества;
- обжалование отказа Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора).

8. Оформление заключения Ревизионной комиссии по результатам проверки

8.1. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

Заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

8.2. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) должна включать:

- название документа в целом;
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основание проверки (решение Ревизионной комиссии (Ревизора), Общего собрания членов Товарищества, инициатива членов Товарищества);
- цель и объект проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем правления Товарищества заявлений членов Товарищества, др.);
- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

8.3. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учёта и отчётности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;
- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
- иные результаты в соответствии с объектом проверки.

8.4. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии (Ревизора) и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;
- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;
- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии (Ревизора) по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

8.5. Заключение Ревизионной комиссии (Ревизора) составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии (Ревизора), остальные направляются в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной

проверки по требованию членов Товарищества - также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания.

Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

8.6. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) и обеспечивать доступ к ним по требованию садоводов.

9. Обязанности Правления Товарищества в отношении Ревизионной комиссии (Ревизора)

9.1. В период проведения проверок, Правление Товарищества обязано оказывать содействие Ревизионной комиссии (Ревизору), в том числе предоставив во временное пользование комиссии имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

9.2. Правление должно предоставить членам Ревизионной комиссии (Ревизору) запрашиваемые документы и материалы в течение трех календарных дней с момента получения запроса и не позднее пяти календарных дней после ее письменного запроса.

9.3. Правление обязано обеспечить доступ членам Ревизионной комиссии (Ревизору) доступ к книгам, учётным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

9.4. При подготовке к проведению Общего собрания членов Товарищества по итогам года, Правление Товарищества обязано ознакомить всех садоводов с заключениями и отчётами Ревизионной комиссии (Ревизора) в срок не позднее 14 дней до даты проведения Общего собрания.

10. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора)

10.1. Член Ревизионной комиссии (Ревизор) вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

10.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества, проведенного в очной или заочной форме.

10.3. Полномочия члена Ревизионной комиссии (Ревизора) автоматически прекращаются в случае его выхода из состава членов Товарищества.

10.4. Полномочия члена Ревизионной комиссии в связи с неисполнением своих обязанностей, разглашением сведений о персональных данных членов Товарищества и документации Товарищества, если она нарушает права собственников и несет вред Товариществу, должны быть прекращены досрочно решением Ревизионной комиссии.

Лицо, допустившее подобные нарушения, по решению Общего собрания членов Товарищества, лишается права повторно избираться в Ревизионную комиссию, а также в исполнительные органы Товарищества сроком на 5 (пять) лет.

10.5. Член Ревизионной комиссии исключается из состава комиссии решением Ревизионной комиссии при его неучастии в плановых или внеплановых ревизиях (проверках) или его продолжительной болезни и как следствие, невозможности выполнения возложенных на него обязанностей.

10.6. Ревизионная комиссия является правомочной, после досрочного прекращения полномочий или исключения из состава комиссии отдельных ее членов, при количественном составе в один человек, после чего имеет название «Ревизор».

